

**Выдача предварительного разрешения, затрагивающего осуществление имущественных прав несовершеннолетних, недееспособных, ограниченно дееспособных граждан**

<p><b>Заявители</b></p>	<p>Родители, законные представители несовершеннолетних (опекуны, попечители, приемные родители, уполномоченный представитель образовательной организации, медицинской организации, организации, оказывающей социальные услуги, или иной организации, в том числе для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в которую под надзор помещен несовершеннолетний);</p> <p>Законные представители недееспособных, ограниченно дееспособных граждан (опекуны, попечители, уполномоченный представитель образовательной организации, медицинской организации, организации, оказывающей социальные услуги, или иной организации, в которую под надзор помещен недееспособный) (далее - заявители, законные представители).</p> <p>* От имени заявителей при обращении в органы местного самоуправления в целях получения государственной услуги могут выступать лица, имеющие такое право в соответствии с законодательством Российской Федерации, либо в силу наделения их заявителями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, соответствующими полномочиями.</p>
<p><b>Результат предоставления государственной услуги</b></p>	<p>- принятие решения о выдаче предварительного разрешения и направление заявителю решения согласно приложениям N 5, 7 или 9 к настоящему Административному регламенту;</p> <p>- принятие решения об отказе в выдаче предварительного разрешения и направление решения заявителю согласно приложениям N 6, 8 или 10 к настоящему Административному регламенту с указанием причин отказа.</p>
<p><b>Необходимые документы</b></p>	<p><b>I. Для получения государственной услуги заявителем самостоятельно представляются в орган местного самоуправления по месту жительства подопечных следующие документы (сведения):</b></p> <p>1) заявление от законных представителей по форме согласно приложению N 1 к настоящему Административному регламенту (далее - заявление);</p> <p>2) документы, удостоверяющие личность законных представителей.</p> <p>* В случае изменения фамилии родителя документ, подтверждающий факт смены фамилии родителя (свидетельство о заключении брака, свидетельство о расторжении брака, свидетельство о перемене имени родителями или одним из них).</p> <p>* В случае, когда второй родитель несовершеннолетнего не имеет</p>

возможности лично подать заявление, необходимо предоставить его согласие на совершение сделки, заверенное в установленном законодательством порядке.

\* В случае если родитель является единственным законным представителем несовершеннолетнего, предоставляется один из следующих документов:

- справка о рождении по форме, утвержденной Приказом Министерства юстиции Российской Федерации от 01.10.2018 N 200 "Об утверждении форм справок и иных документов, подтверждающих наличие или отсутствие фактов государственной регистрации актов гражданского состояния, и Правил заполнения форм справок и иных документов, подтверждающих наличие или отсутствие фактов государственной регистрации актов гражданского состояния"; (в ред. Приказа Минобрнауки Республики Коми от 23.10.2019 N 460-п)

- свидетельство о смерти одного из родителей;

- вступившее в законную силу решение суда в отношении одного из родителей: о лишении (ограничении) родительских прав, признании гражданина недееспособным, ограниченно дееспособным, о признании гражданина безвестно отсутствующим, умершим, справка органов внутренних дел о розыске одного из родителей.

\* В случае если от имени законного представителя действует лицо, являющееся его представителем в соответствии с законодательством Российской Федерации, то дополнительно представляются: документ, удостоверяющий личность представителя, и документ, подтверждающий соответствующие полномочия;

3) свидетельство о рождении несовершеннолетнего подопечного;

4) паспорт подопечного, достигшего возраста 14 лет;

5) заявление несовершеннолетнего старше 14 лет о намерении совершить сделку по форме согласно приложению N 2 к настоящему Административному регламенту;

6) документ о назначении опекуном, попечителем, договор о приемной семье (в случае, если подопечный находится под опекой (попечительством) либо на воспитании в приемной семье);

7) правоустанавливающие документы на объекты недвижимости, участвующие в сделке, права на которые не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости. При невозможности предоставления подлинников указанных в настоящем подпункте документов предоставляются копии документов, заверенные в установленном федеральным законодательством порядке;

8) сведения, отсутствующие в Едином государственном реестре недвижимости: о годе ввода в эксплуатацию (возведения, завершения строительства), материалах изготовления, проценте износа объектов недвижимости, участвующих в сделке (при наличии у заявителя). При невозможности предоставления подлинников указанных в настоящем подпункте документов предоставляются копии документов, заверенные в установленном федеральным законодательством порядке;

9) сведения, отсутствующие в Едином государственном реестре недвижимости: о рыночной стоимости объектов недвижимости, участвующих в сделке, предоставленные заявителю организацией, осуществляющей посреднические услуги при покупке, продаже недвижимости, на основании сведений об общей площади и стоимости проданных квартир, полученных в ходе организации и совершения гражданско-правовых сделок, либо отчет об оценке рыночной стоимости имущества на объекты недвижимости, участвующие в сделке (при наличии у заявителя);

Дополнительно к вышеуказанным документам (сведениям) заявителем самостоятельно предоставляются следующие документы:

1) в случаях приобретения жилого помещения на основании договора долевого участия, договора цессии, инвестирования в строительство жилья, которые не могут быть исполнены одновременно с отчуждением объектов недвижимости:

а) договор долевого участия в строительстве или договор цессии, инвестирования в строительство жилья с указанием выделяемой доли подопечному на приобретаемый объект недвижимости, права на которые не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости;

2) при оформлении объекта недвижимости в ипотеку (залог):

- кредитный договор, договор займа, передачи в залог, в пользование, иной договор, влекущий за собой уменьшение стоимости имущества подопечного, с указанием выделяемой доли подопечному либо информация от уполномоченного органа (организации) с указанием всех существенных условий договора, на которых он будет заключен с конкретными лицами;

3) при отчуждении недвижимости в исключительных случаях:

- документы, подтверждающие наличие исключительного случая;

4) при совершении сделки сдачи внаем (аренду), в безвозмездное пользование имущества подопечного:

а) проект договора найма (аренды, безвозмездного пользования);

б) реквизиты лицевого счета, открытого на имя подопечного, для зачисления на них денежных средств от найма (аренды) имущества.

**Предварительное разрешение на совершение сделок с иным имуществом подопечного (транспортные средства, оружие, ценные бумаги, денежные средства, хранящиеся в кредитных организациях, а также дивиденды по акциям и проценты по вкладам, прочее движимое имущество) выдается при**

**предоставлении следующих документов:**

1) заявление от законных представителей по форме согласно приложению N 1 к настоящему Административному регламенту (далее - заявление);

2) документы, удостоверяющие личность законных представителей.

\* В случае изменения фамилии родителя документ, подтверждающий факт смены фамилии родителя (свидетельство о заключении брака, свидетельство о расторжении брака, свидетельство о перемене имени родителями или одним из них).

\* В случае, когда второй родитель несовершеннолетнего не имеет возможности лично подать заявление, необходимо предоставить его согласие на совершение сделки, заверенное в установленном законодательством порядке.

\* В случае если родитель является единственным законным представителем несовершеннолетнего, предоставляется один из следующих документов:

- справка о рождении по форме, утвержденной Приказом Министерства юстиции Российской Федерации от 01.10.2018 N 200 "Об утверждении форм справок и иных документов, подтверждающих наличие или отсутствие фактов государственной регистрации актов гражданского состояния, и Правил заполнения форм справок и иных документов, подтверждающих наличие или отсутствие фактов государственной регистрации актов гражданского состояния"; (в ред. Приказа Минобрнауки Республики Коми от 23.10.2019 N 460-п)

- свидетельство о смерти одного из родителей;

- вступившее в законную силу решение суда в отношении одного из родителей: о лишении (ограничении) родительских прав, признании гражданина недееспособным, ограниченно дееспособным, о признании гражданина безвестно отсутствующим, умершим, справка органов внутренних дел о розыске одного из родителей.

\* В случае если от имени законного представителя действует лицо, являющееся его представителем в соответствии с законодательством Российской Федерации, то дополнительно представляются: документ, удостоверяющий личность представителя, и документ, подтверждающий соответствующие полномочия;

3) свидетельство о рождении несовершеннолетнего подопечного;

4) паспорт подопечного, достигшего возраста 14 лет;

5) заявление несовершеннолетнего старше 14 лет о намерении совершить сделку по форме согласно приложению N 2 к настоящему Административному регламенту;

6) документ о назначении опекуном, попечителем, договор о приемной семье (в случае, если подопечный находится под опекой (попечительством) либо на воспитании в приемной семье);

7) документы, устанавливающие и подтверждающие право собственности на транспортное средство, оружие, ценные бумаги,

	<p>денежные средства, иное движимое имущество;</p> <p>8) отчет об оценке объекта оценки: транспортного средства, оружия, ценных бумаг, иного движимого имущества;</p> <p>9) реквизиты лицевого счета, открытого на имя подопечного для зачисления на него денежных средств от продажи движимого имущества;</p> <p>10) реквизиты лицевого счета, открытого на имя подопечного, в случае снятия денежных средств с банковского вклада подопечного.</p> <p><b>II. Документы (сведения), которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:</b></p> <p>а) сведения в отношении объектов недвижимости, участвующих в сделке, содержащиеся в Едином государственном реестре недвижимости, выдаваемые Управлением Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Республике Коми, в виде:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- выписки из Единого государственного реестра недвижимости о правах на объекты недвижимого имущества;</li> <li>- справки о содержании правоустанавливающего документа (сведения о правоустанавливающем документе, на основании которого был зарегистрирован переход права на объект недвижимости от одного лица к другому);</li> </ul> <p>б) сведения о регистрации по месту жительства (месту пребывания) подопечного;</p> <p>в) сведения о гражданах, зарегистрированных по месту жительства (месту пребывания) в отчуждаемом и (или) приобретаемом жилом помещении;</p> <p>г) справка о готовности строящегося дома и предполагаемом сроке ввода его в эксплуатацию (в случаях приобретения жилого помещения на основании договора долевого участия, договора цессии, инвестирования в строительство жилья, которые не могут быть исполнены одновременно с отчуждением объектов недвижимости).</p> <p>* Непредставление заявителем указанных документов не является основанием для отказа заявителю в предоставлении государственной услуги.</p>
<p><b>Срок предоставления услуги</b></p>	<p>Предварительное разрешение или отказ в выдаче такого разрешения должны быть предоставлены заявителю в письменной форме <b>не позднее чем через пятнадцать дней с даты подачи заявления о предоставлении такого разрешения:</b></p>

	<p>- по принятию решения о выдаче (об отказе в выдаче) предварительного разрешения составляет <b>14 дней с даты подачи заявления и всех необходимых документов</b> (*В случае не предоставления документов, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, решение принимается в течение 14 рабочих дней со дня подтверждения соответствующими уполномоченными органами необходимых сведений).</p> <p>- по направлению заявителю соответствующего решения составляет <b>1 рабочий день со дня подписания соответствующего решения</b> (в случае принятия решения об отказе излагаются основания, в соответствии с которыми было принято такое решение).</p>
<b>Стоимость услуги и порядок оплаты</b>	Государственная услуга предоставляется бесплатно.
<b>Место обращения за получением услуги:</b>	Управление опеки и попечительства администрации муниципального образования городского округа «Сыктывкар» Адрес: 167000, г.Сыктывкар, ул. Ленина, д. 73. Приемные дни: понедельник, четверг с 8.45 до 17.00, вторник с 13.30 до 17.00, обеденный перерыв с 12.30 до 13.30. Суббота, воскресенье – выходные дни.
<b>Место обращения за получением консультации по вопросам предоставления услуги:</b>	Управление опеки и попечительства администрации муниципального образования городского округа «Сыктывкар» Адрес: 167000, г.Сыктывкар, ул. Ленина, д. 73 Приемные дни: понедельник, четверг с 8.45 до 17.00, вторник с 13.30 до 17.00, обеденный перерыв с 12.30 до 13.30. Суббота, воскресенье – выходные дни. Справочный телефон: 44-60-19.
<b>Нормативно-правовые акты</b>	Федеральный закон от 24 апреля 2008 г. N 48-ФЗ "Об опеке и попечительстве". Гражданский кодекс Российской Федерации. Семейный кодекс Российской Федерации.